**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ЗЕЛЕНОГРАДСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « » июня 2019 года №

г. Зеленоградск

Об утверждении Порядка взаимодействия администрации МО «Зеленоградский городской округ» и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

В соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 17.3 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2018 года № 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями", администрация **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Порядок взаимодействия администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и подведомственных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями в сфере содействия в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, а также медицинской помощи согласно приложению.
2. Управлению делами администрации (Н. В.Бачарина) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования.
3. Комитету социальной защиты администрации (Т.П.Артамонова) обеспечить опубликование настоящего постановления в общественно - политической газете «Волна».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Р. А. Андронова.

Глава администрации

муниципального образования

«Зеленоградский городской округ» С.А. Кошевой

Приложение

к постановлению администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ»

от «\_\_» июня 2019 года №

ПОРЯДОК

взаимодействия администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» и муниципальных учреждений муниципального образования «Зеленоградский городской округ» с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями.

1.    Настоящий Порядок взаимодействия Администрации муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее – Администрация) и муниципальных учреждений муниципального образования «Зеленоградский городской округ» (далее- муниципальные учреждения) с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», постановления Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 «Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями».

2. Настоящий Порядок устанавливает основы взаимодействия организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций с Администрацией и муниципальными учреждениями; процедуры заключения соглашения о взаимодействии и урегулирования разногласий.

3. Перечень видов деятельности, в отношении которых применяется настоящий Порядок:

1) содействие в оказании медицинской помощи в организациях, оказывающих медицинскую помощь;

2) содействие в оказании социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

4. Администрация и муниципальные учреждения осуществляют взаимодействие с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями посредством заключения соглашения о взаимодействии.

5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют в Администрацию, муниципальным учреждениям предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности в порядке, установленном п.2 Общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2018 №1425 (далее – Общие требования).

6. Предложение о намерении взаимодействовать должно содержать следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии), если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц;

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Отсутствие в предложении о намерении взаимодействовать обязательных сведений, указанных в п.6 настоящего Порядка влечет отказ в принятии предложения.

8. Поступившие в Администрацию или муниципальное учреждение предложения о намерении взаимодействовать регистрируются не позднее следующего рабочего дня с момента поступления соответствующего предложения.

9. Рассмотрение Администрацией или муниципальным учреждением предложения о намерении взаимодействовать осуществляется по резолюции руководителя ответственным работником Администрации или муниципального учреждения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации предложения. Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

10. По результатам рассмотрения предложения о взаимодействии принимается одно из решений, предусмотренных п.3 Общих требований. Решение выносится в форме постановления Администрации или муниципального учреждения.

11. О принятом решении Администрация или муниципальное учреждение информирует организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческую (волонтерскую) организацию в порядке и сроки, установленные п.4 Общих требований путем направления копии соответствующего постановления, предусмотренного п.10 настоящего Порядка.

12. Взаимодействие Администрации, муниципальных учреждений с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией осуществляется на основании соглашения о взаимодействии (далее – соглашение) за исключением случаев, определенных сторонами.

13. В случае принятия Администрацией или муниципальным учреждением решения об одобрении предложения о взаимодействии одновременно с копией постановления, предусмотренного п.10 настоящего порядка, организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации направляется проект соглашения о взаимодействии, который должен содержать условия, предусмотренные п.8 Общих требований.

14. Вместе с направлением проекта соглашения организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации разъясняется право направить в Администрацию или муниципальное учреждение протокол разногласий относительно содержания проекта соглашения не позднее 5 рабочих дней с момента получения проекта. При не поступлении в указанный срок в Администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий, проект соглашения считается согласованным.

15. В случаи поступления в Администрацию или муниципальное учреждение протокола разногласий данным органом или учреждением принимаются все возможные меры по скорейшему урегулированию возникших разногласий, для чего организуются встречи, переговоры с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, представителем добровольческой (волонтерской) организации, вносятся согласованные изменения в проект соглашения.

16. Соглашение заключается в форме отдельного документа, который подписывается от лица Администрации или муниципального учреждения их руководителем. Для подписания соглашения организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, представитель добровольческой (волонтерской) организации приглашается в Администрацию, муниципальное учреждение. Соглашение изготавливается и подписывается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из остается в Администрации или муниципальном учреждении, а другой передается организатору добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации.

17. Соглашение должно быть подписано не позднее 14 рабочих дней со дня получения организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией решения об одобрении предложения о взаимодействии.